

 <b>UNIVERSITAS MH THAMRIN</b> Jl. Raya Pondok Gede No. 23-25 Kramat Jati, Jakarta Timur	<b>PROSEDUR UNGGAH KARYA ILMIAH MAHASISWA</b>		
	NOMOR DOKUMEN 3.2 /SOP/UMHT/IX/2021	NOMOR REVISI	HALAMAN
<b>SOP</b> (STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR)	TANGGAL TERBIT	Ditetapkan Oleh: Rektor Universitas Mohammad Husni Thamrin,  Prof. Dr. Soekidjo Notoatmodjo, M.CommHealth	
PENGERTIAN	Unggah karya ilmiah mahasiswa adalah suatu cara untuk mengirimkan File berupa karya ilmiah mahasiswa (KTI, Skripsi, KIAN, Tesis, Laporan PKL).		
TUJUAN	Penyimpanan karya ilmiah mahasiswa (KTI, Skripsi, KIAN, Tesis, Laporan PKL) kedalam software yang dimiliki oleh Universitas Mohammad Husni Thamrin.		
KEBIJAKAN	Ka. Perpustakaan		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa tingkat akhir melakukan pengecekan plagiasi melalui submit google form yang dimiliki oleh perpustakaan, dengan hasil maksimal 30%.</li> <li>2. Mahasiswa tingkat akhir melakukan pengunggahan karya ilmiah nya secara mandiri dengan masuk kedalam software repository dengan alamat <i>repository.thamrin.ac.id</i>.</li> <li>3. Mahasiswa mencetak bukti unggah repository untuk kemudian diberikan kepada petugas perpustakaan untuk ditukar dengan surat bebas pustaka.</li> <li>4. Petugas memastikan dokumen yang diunggah sudah tepat dan layak untuk di publikasi.</li> </ol>		
UNIT TERKAIT	Fakultas, Prodi		