

 <b>UNIVERSITAS MH THAMRIN</b> Jl. Raya Pondok Gede No. 23-25 Kramat Jati, Jakarta Timur	<b>PROSEDUR BEBAS PUSTAKA</b>		
	NOMOR DOKUMEN 373 /SOP/UMHT/IX/2021	NOMOR REVISI	HALAMAN
<b>SOP</b> (STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR)	TANGGAL TERBIT	Ditetapkan Oleh: Rektor Universitas Mohammad Husni Thamrin  Prof. Dr. Soekidjo Notoatmodjo M.CommHealth	
PENGERTIAN	1. Bebas Pustaka adalah tidak memiliki tanggungan kewajiban terhadap perpustakaan 2. Bebas pustaka diberikan kepada mahasiswa yang akan lulus dari Universitas Mohammad Husni Thamrin		
TUJUAN	Memperkecil hilang/tidak kembalinya koleksi perpustakaan		
KEBIJAKAN	Ka. Perpustakaan		
PROSEDUR	1. Mahasiswa yang akan lulus datang ke perpustakaan dengan melengkapi persyaratan: - membawa bukti unggah karya ilmiah ke dalam repository - membawa hardcopy KTI/skripsi/tesis - membawa foto kopi surat bebas keuangan 2. Petugas sebelum nya akan melakukan pengecekan peminjaman ke dalam sistem perpustakaan 3. Apabila seluruh persyaratan sudah di penuhi, maka petugas akan memberikan surat bebas pustaka 4. Mahasiswa dapat mengambil surat bebas pustaka setelah menandatangani Berita Acara Pemeriksaan yang ada di perpustakaan		
UNIT TERKAIT	Fakultas, Prodi, Keuangan		